

An die  
zuständige Behörde

Eingangsstempel

## Veranstaltung - Meldung

Die Durchführung einer Veranstaltung in Gastgewerbebetrieben im Rahmen einer gewerberechtlichen Betriebsanlagengenehmigung und in bewilligten Veranstaltungsstätten im Rahmen einer Veranstaltungsstättenbewilligung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Behörde zu melden.

Bitte beachten Sie: \* Angabe erforderlich    i Information zum Ausfüllen    ☒ Zutreffendes ankreuzen

### 1. Meldung erfolgt gem. § 7 Abs. 1 Z. 1 oder Z. 3 StVAG aufgrund einer rechtswirksamen ...

\*     gewerberechtlichen Betriebsanlagengenehmigung nach §§ 74 ff GewO     Veranstaltungsstättenbewilligung nach §§ 15 ff StVAG

### Angaben zum Bescheid

Behörde \*

Geschäftszahl \*

Bescheiddatum (tt.mm.jjjj) \*

### 2. Veranstalterin/Veranstalter

#### Veranstalterin/Veranstalter ist eine natürliche Person    i

Familienname \*

Vorname \*

Geburtsdatum \*

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

#### Veranstalterin/Veranstalter ist eine juristische Person    i

Firma/Bezeichnung \*

Rechtsform \*

Identitätsnummer \*    i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person ist.  
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, ... bekannt

#### Adresse und Kontakte der Veranstalterin/des Veranstalters

Straße \*

Hausnummer/Tür \*

|                |       |         |       |
|----------------|-------|---------|-------|
| Postleitzahl * | _____ | Ort *   | _____ |
| Telefon        | _____ | Mobil * | _____ |
| E-Mail *       | _____ | Fax     | _____ |

### Vertretung der Veranstalterin/des Veranstalters **i**

|                                 |   |              |       |
|---------------------------------|---|--------------|-------|
| Vertretung *                    | <input type="checkbox"/> keine Vertretung<br><input type="checkbox"/> berufsmäßige Parteienvertretung<br><input type="checkbox"/> erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)<br><input type="checkbox"/> zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften) |              |       |
| Name/Bezeichnung der Vertretung | _____   | Geburtsdatum | _____ |

**Hinweis:** Wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.

**i** Ist die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

### Adresse und Kontakte der Vertretung

|                |       |                  |       |
|----------------|-------|------------------|-------|
| Straße *       | _____ | Hausnummer/Tür * | _____ |
| Postleitzahl * | _____ | Ort *            | _____ |
| Telefon        | _____ | Mobil *          | _____ |
| E-Mail *       | _____ | Fax              | _____ |

### Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1)

|                |       |                |       |
|----------------|-------|----------------|-------|
| Familienname * | _____ |                |       |
| Vorname *      | _____ | Geburtsdatum * | _____ |
| Telefon        | _____ | Mobil *        | _____ |
| E-Mail *       | _____ | Fax            | _____ |

### Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) **i**

|                |       |                |       |
|----------------|-------|----------------|-------|
| Familienname * | _____ |                |       |
| Vorname *      | _____ | Geburtsdatum * | _____ |
| Telefon        | _____ | Mobil *        | _____ |
| E-Mail *       | _____ | Fax            | _____ |

Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter während der Veranstaltung nicht **i** persönlich anwesend sein kann.

Wenn es weitere beauftragte Personen gibt, dann führen Sie diese bitte in einer eigenen Beilage an.

### 3. Beschreibung der Veranstaltung

#### Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung)

|   |  |
|---|--|
| * |  |
|---|--|

#### Dauer der Veranstaltung

|  |          |  |  |
|--|----------|--|--|
| <b>Eintägige Veranstaltung</b>               |          |  |  |
| Datum der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj)      |          |  |  |
| Veranstaltungsbeginn<br>(hh:mm)              |          | Veranstaltungsende<br>(hh:mm)          |  |
| <b>Mehrtägige Veranstaltung</b>              |          |  |  |
| Beginn der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj)     |          | Ende der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj) |  |
| Veranstaltungszeit (hh:mm)<br>je Kalendertag | <b>i</b> |  |  |

**i** Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

#### Veranstaltungsablauf **i**

|   |  |
|---|--|
| * |  |
|---|--|

**i** Geben Sie eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass, Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.  
Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese diesem Formular bei.

### 4. Veranstaltungsstätte

|                              |   |          |  |
|------------------------------|---|----------|--|
| Bezeichnung und Beschreibung | * | <b>i</b> |  |
| Gesamtfassungsvermögen       | * | <b>i</b> |  |

**i** **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.  
**Gesamtfassungsvermögen:** Geben Sie die maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen an.

## 5. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Erwartete Gesamtanzahl an Personen * <b>i</b>               | _____ | Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen * | _____ |
| Erwarteter Personenkreis * <b>i</b>                         | _____ |   |       |
| Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal * <b>i</b> | _____ |   |       |

**Erwartete Gesamtanzahl an Personen:** errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf

**i Erwarteter Personenkreis:** z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

**i Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal:** Geben Sie bitte die Anzahl von Darstellerinnen/Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.

### Beilagen

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> * | Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen. |
| <input type="checkbox"/>   | Vollmacht im Fall einer Vertretung   |